

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 31.12.2025 № б/н

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию системы
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №5»
на 2026 год

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Научно-информационное обеспечение:				
1.1	Организовать изучение с должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:		Постоянно	
1.1.1	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями)	Юрисконсульт	В течение 2026	
1.1.2	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Инженер по охране труда	В течение 2026	
1.1.3	Приказы Совета Министров Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. нормативно – правовые акты по противодействию коррупции	Заместитель главного врача, Заместитель главного врача (по МЭиР)	Постоянно	
1.1.4	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Заместитель главного врача	В течение 2026	
1.1.5	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	Заместитель главного врача, Заместитель главного врача (по МЭиР)	В течение 2026	

1.1.6	Уголовный кодекс Республики Беларусь, глава 35 «Преступления против интересов службы»	Специалист по кадрам/Юрисконсульт	По мере необходимости	
1.1.7.	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 №4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»	Юрисконсульт	1-й квартал и по мере необходимости	
2. Организационно - практические мероприятия				
2.1	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, Заместители главного врача	Согласно графику	
2.2	Организовать работу регистратуры с максимальным обеспечением доступности необходимой медицинской помощи	Регистратор (с функцией старшего)/ Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.3	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами Заместитель главного врача	Ежеквартально	
2.4	Организовать и провести собрания в трудовом коллективе медицинских и иных работников по теме «Коррупционные действия, меры наказаний, профилактика нарушений». (согласно Уголовного Кодекса республики Беларусь)	Заместители главного врача/Юрисконсульт	По мере необходимости	
2.5	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по согласованию	Юрисконсульт	В течение 2026	
2.6.	Организовывать обсуждение представлений органов МВД, Следственного комитета, прокуратуры и др., по вопросам антикоррупционного законодательства.	Главный врач/ Заместители главного врача/Юрисконсульт	В течение 2026	

2.7.	Обеспечить контроль качества лечебно – диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности, выдачи справок для управления автотранспортом и пр.	Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации)	Постоянно	
2.8.	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Заместители главного врача	Постоянно	
2.9.	Проводить работу с информацией в «Книге замечаний и предложений», с обязательным анализом и контролем рассмотрения обращений, принятием действенных мер по недопущению обоснованных жалоб и замечаний, своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать сроки рассмотрения	Заместитель главного врача	Постоянно	
2.10.	Размещение информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения	Юрисконсульт/Главная медицинская сестра/Инженер по охране труда	Постоянно	
2.11.	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер/Главный экономист	Постоянно	
2.12.	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер/Главный экономист	Постоянно	
2.13.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Администрация учреждения	Постоянно	
2.14.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключая коррупционные проявления	Администрация учреждения	Постоянно	
2.15.	Организовывать обсуждение, с анализом обоснованности назначения и выписки врачами лекарственных средств, наркотических, психотропных веществ, в том числе на льготной основе	Администрация учреждения	Постоянно	

2.16.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Заместитель главного врача по хозяйственной работе/Главный бухгалтер/Бухгалтер 1 категории/Материально ответственные лица	Постоянно	
2.17.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при реализации (сдачи в аренду) имущества находящегося в государственной собственности	Главный врач/Юрисконсульт/Главный экономист	Постоянно	
2.18.	Организовывать мониторинг обоснованности выдачи листков нетрудоспособности и медицинских заключений (в том числе и на дому у пациентов).	Администрация учреждения	Постоянно	
3. Изучить и проанализировать				
3.1	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде.	Главный врач/Заместители главного врача/Главный бухгалтер	После проведения ревизий и проверок	
3.2	Исполнение представлений, внесенных органами дознания и предварительного следствия, об устранении причин и условий.	Главный врач/Заместители главного врача/Главный бухгалтер	Постоянно	
3.3	По результатам рассмотрения обращений граждан проводить анализ причин коррупционных проявлений (если выявлены) с целью предупреждения правонарушений.	Главный врач/Заместители главного врача	Постоянно	
3.4	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Главный врач/Заместители главного врача	Ежеквартально	
4. Социально-экономические меры				
4.1	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение).	Главный врач/Заместители главного врача/Специалист по кадрам	В течение 2026 года	

4.1.2	Совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений, усиление контроля соблюдения требований законодательства	Заместитель главного врача	В течение 2026 года	
4.1.3	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы учреждения за год.	Заместитель главного врача	В течение 2026 года	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителей главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Специалист по кадрам	По мере необходимости	
5.2	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Специалист по кадрам	Постоянно	
5.3	Подвергать проверке вопросы соблюдения требований к деловым и личностным качествам, предъявляемых к медицинским и иным работникам	Специалист по кадрам	Постоянно	
5.4.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегию мышления, способность	Специалист по кадрам	Постоянно	

	обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты			
5.5.	Обеспечение контроля учета рабочего времени сотрудников, проведение проверок отработки рабочего времени сотрудниками учреждения, в т.ч. принятых на работу по совместительству	Комиссия по отработке рабочего времени сотрудниками учреждения	Ежеквартально, а также по мере необходимости	

Председатель комиссии по противодействию коррупции

В.А. Морозов